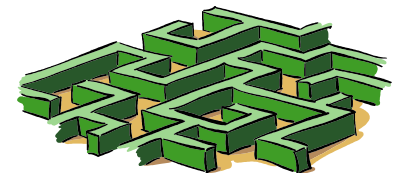
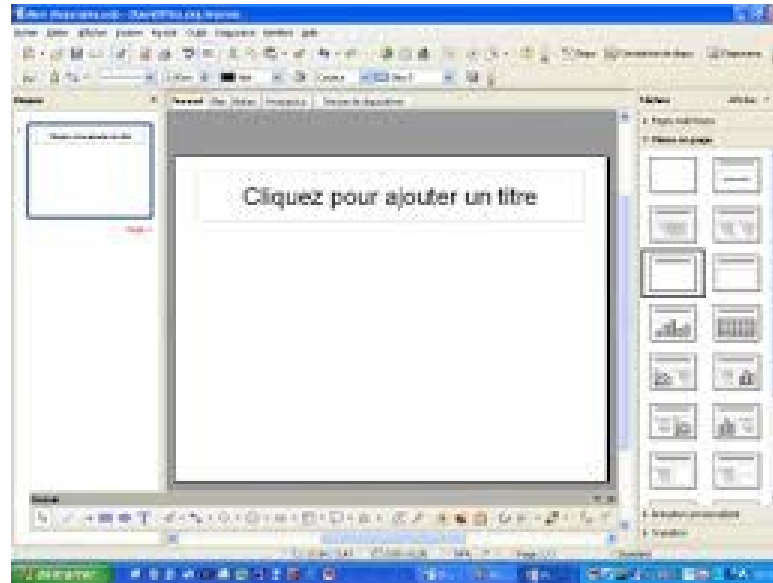


COMMENT RÉALISER UN DIAPORAMA



QUEL EST L'OBJECTIF DU DIAPORAMA ?

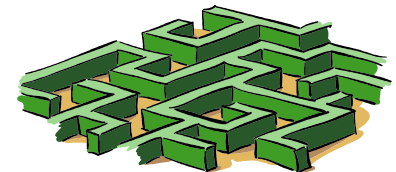
- ◆ Le diaporama est un support de présentation
- ◆ Il sert à guider l'exposé oral
- ◆ Présenter l'information de manière schématique

Style
télégraphique

Mots clés

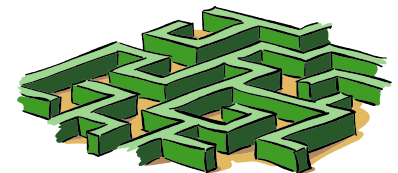
Illustrations
pour informer

Style homogène



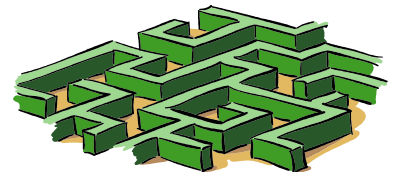
UN SUPPORT LISIBLE

- ◆ Taille de **police** suffisamment grande pour garantir une lecture aisée à l'auditoire
- ◆ Des **couleurs** contrastées : privilégier les fonds clairs
- ◆ 50% d'espace blanc par diapositive pour ne pas saturer la vue
- ◆ Numéroté les diapositives



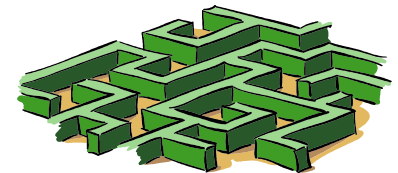
UN SUPPORT ATTRAYANT

- ◆ Une **illustration** est plus parlante qu'un long texte.
- ◆ Accentuer les **données principales** avec des **caractères gras**, une couleur différente.
- ◆ Les animations peuvent aider à l'assimilation (ne pas en abuser !)



Non à l'obésité informationnelle

- ◆ Une diapositive = un titre, une seule idée.
 - ◆ Ne pas dépasser 6 lignes par diapositive.
 - ◆ Chaque ligne ne doit pas excéder 8 mots.
 - ◆ Ne pas surcharger d'illustrations.
 - ◆ Une illustration = une idée, une information.
 - ◆ Citer ses sources en fin de diaporama.
- ◆ <http://sup.ups-tlse.fr/abdoc/rechercher-traiter-information/>



ON RÉSUME ...

- ◆ Je définis mon **sujet** en soulignant les mots clés
- ◆ Je recherche l'information, je me l'approprie
- ◆ J'**organise** mes informations pour construire un plan
- ◆ Je valorise mes informations en sélectionnant l'essentiel

